

Hung Yên, ngày 15 tháng 10 năm 2010

THÔNG BÁO

V/v tăng cường các biện pháp tổ chức thực hiện Chuẩn đầu ra đối với sinh viên các ngành đào tạo trình độ đại học tuyển sinh từ năm 2008 (K6)

Kính gửi: - Các Phòng, Ban chức năng;
- Các Khoa, Bộ môn, Trung tâm đào tạo, thực hành

Để đảm bảo thực hiện tốt Chuẩn đầu ra các ngành đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 743B/QĐ-ĐHSPKT ngày 23 tháng 6 năm 2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học SPKT Hưng Yên và không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội, Nhà trường đã ra các văn bản: Thông báo ngày 27/5/2010 "Về việc tổ chức thực hiện Chuẩn đầu ra", và Thông báo ngày 28/9/2010 "Về việc thực hiện chỉ tiêu chất lượng đào tạo và Chuẩn đầu ra". Nhằm tăng cường hơn nữa các biện pháp và tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy việc nâng cao chất lượng đào tạo tại các đơn vị đáp ứng Chuẩn đầu ra đã ban hành, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt những nội dung sau:

1. Các Khoa, Bộ môn, Trung tâm đào tạo thực hành (gọi chung là các đơn vị đào tạo) đơn đốc các giảng viên rà soát danh sách sinh viên nợ học phần/môn học (gọi chung là học phần), thông báo điểm cho từng sinh viên K6, K7 để các em có điều kiện tự đánh giá và cố gắng trong những môn học còn lại; hướng dẫn sinh viên làm đơn xin học lại, học cải thiện để nâng cao thành tích học tập.

2. Trường khoa ban hành văn bản thông báo cho toàn thể sinh viên về điều kiện được dự thi tốt nghiệp, làm đồ án tốt nghiệp, đồ án môn học theo chuẩn đầu ra: phải có chứng chỉ Công nghệ Thông tin, Ngoại ngữ, các chứng chỉ về chuyên môn theo quy định của ngành và đảm bảo có đầy đủ kết quả học tập đáp ứng yêu cầu.

3. Các đơn vị đào tạo lập kế hoạch cụ thể về việc đảm bảo chất lượng giáo dục đạt Chuẩn đầu ra, phân công nhiệm vụ cho các nhóm giảng viên dạy cùng học phần (tại các lớp từ K6 trở đi) có trách nhiệm cụ thể hóa các Chuẩn đầu ra chuyên ngành và tổ chức thực hiện tốt để đảm bảo chất lượng đào tạo.

Các đơn vị đào tạo căn cứ Chuẩn đầu ra, quy định cụ thể các chứng chỉ chuyên môn mà sinh viên cần hoàn thiện, lập kế hoạch tổ chức cho các em học tập đạt được các chứng chỉ đó trong thời gian phù hợp để đảm bảo cho sinh viên có đủ điều kiện cần thiết về chuyên môn nghiệp vụ trước khi kết thúc khóa học.

4. Hàng tháng, các đơn vị đào tạo phân ánh cụ thể tình hình và kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên so với mục tiêu và Chuẩn đầu ra đối với từng học phần đã kết thúc vào Báo cáo Tháng để làm căn cứ đánh giá chất lượng lao động của tập thể và cá nhân trong từng tháng.

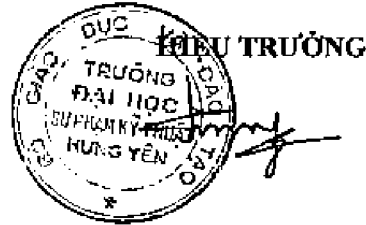
5. Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Ngoại ngữ căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đào tạo khác tổ chức cho sinh viên kiểm tra trình độ ngoại ngữ, tin học theo Chuẩn đầu ra và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cấp chứng chỉ trình độ tin học B⁺⁺, trình độ ngoại ngữ TOEIC 370 điểm.

6. Hội đồng xét điểm lao động hàng tháng, Hội đồng Thi đua Khen thưởng Nhà trường bổ sung tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng giáo dục tại các đơn vị đào tạo vào việc đánh giá tập thể và cá nhân hàng tháng và cuối năm học.

7. Các Phòng, Ban chức năng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp đảm bảo chất lượng giáo dục và Chuẩn đầu ra của các đơn vị trong Nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Như kính gửi, CSI, CSII (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên (để phối hợp);
- Lưu: VT, Ban ĐBCL&KT.



Trần Trung